

Протокол №3

Заседания Управляющего совета школы.

от 28.03.2025 года

Присутствовали: 8 человек.

Повестка дня:

1. Результаты учебной работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
3. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.
4. Состояние нормативно – правовой базы школы.
5. Собеседование с родительскими комитетами классов.

- 1. По первому вопросу** выступил заместитель директора по УР Емельянова Е.В. Она представила анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 1-е полугодие. Отметила результаты по уровням образования (начальное, основное и старшее звено), а также динамику успеваемости и результаты промежуточной аттестации.

Решение:

- 1.1. Утвердить отчёт о результатах учебной работы за 1-е полугодие 2024–2025 уч. года.
- 1.2. Провести педагогические советы в 5А, 6Б для анализа причин низкой успеваемости.
- 1.3. Разработать план дополнительных занятий для учащихся с академической задолженностью до 07.04.2025
- 1.4. Ответственный: заместитель директора по УР Емельянова Е.В.
Срок: 07.04.2025

- 2. По второму вопросу** выступила Козловцева Т.А.- социальный педагог. Представлен план профилактической работы, включающий:

- взаимодействие с ПДН и КДН;
- проведение тематических бесед и тренингов;
- организацию досуга обучающихся «группы риска»;
- просветительскую работу с родителями.

Решение:

- 2.1. Утвердить план профилактики правонарушений на 2025 год (приложение 1).
- 2.2. Организовать цикл бесед «Правонарушения и ответственность» для учащихся 7–11 классов до 07.04.2025
- 2.3. Провести родительское собрание на тему «Роль семьи в профилактике правонарушений» до 30.04.2025
- 2.4. Ответственные: Козловцева Т.А. и Картушина А.Д.

3. По третьему вопросу выступил Пригода С.В. - директор школы с отчётом по финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.

- исполнение бюджета за 2024 год;
- расходы на материально-техническое обеспечение;
- целевое использование средств;
- планы финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.

Решение:

1. Утвердить отчёт директора по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.
2. Включить в бюджет 2025 года расходы на материально-техническое обеспечение, на закупку библиотечной продукции и закупку оборудования для столовой.
3. Провести аудит финансово-хозяйственной деятельности до 30.04.2025

4. По четвёртому вопросу выступил Баюров В.В., юрист администрации и Алексеевского муниципального района. В.В. рассказал о том, что был проведён анализ соответствия локальных актов школы действующему законодательству. Выявлены:

- устаревшие документы, требующие актуализации;
- пробелы в нормативно-правовой базе;
- необходимость разработки новых положений.

Решение:

- 4.1. Утвердить план актуализации нормативно-правовых актов на 2025 год (приложение 2).
- 4.2. Доработать документы до 30.05.2025
- 4.3. Назначить ответственным за ведение НПА Медведеву Г.А.-делопроизводитель МБОУ Алексеевской СШ.

5. По пятому вопросу выступили представители родительских комитетов 3б класса Беспалова А.А., 2б класса Асланян Д.С.
Обсуждены:

- вопросы организации внеучебной деятельности;
- участие родителей в жизни школы;
- предложения по улучшению взаимодействия.

Решение:

1. Принять к сведению предложения родительских комитетов.
2. Создать рабочую группу по взаимодействию с родителями.
3. Разработать план совместных мероприятий школы и родителей на 2-е полугодие 2024–2025 уч. года до 07.04.2025
- 5.4. Ответственные: педагог-организатор Усмонова А.С., Беспалова А.А., Асланян Д.С. председатели родительских комитетов.

Голосование:

По всем вопросам решения приняты единогласно

«за»-8

«против»-0

Председатель Управляющего совета  /М.А. Горопылина /

Секретарь  /В.Г. Щеглова/